

ZARZĄDZENIE NR 06/ 2020/2021

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej
w Raciążku z dnia 30.09.2020 roku**

w sprawie zasad dotyczących kształcenia na odległość

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r.zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 poz. 1394) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Zasady dotyczące kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Raciążku w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

- 1.Zasady, o których mowa w § 1, zostały opracowane w uzgodnieniu z pracownikami pedagogicznymi szkoły.
- 2.Zasady,o których mowa w § 1, podlegają monitorowaniu przez okres ich funkcjonowania.

§ 3

Dopuszcza się dokonywanie modyfikacji Zasad, o których mowa w § 1.

§ 4

Niniejsze zarządzenie obowiązuje od 01 października2020r. do 05 października 2020 r.

§ 5

Niniejsze zarządzenie stanowi informację dla uczniów i rodziców Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Raciążku.

§ 6

Zobowiązuje się pracowników pedagogicznych do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem za pośrednictwem platformy Teams oraz stosowania.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2020 r.

**Zasady dotyczące kształcenia na odległość
w Szkole Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w
Raciążku w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły wprowadza się formę **kształcenia na odległość**.
2. Głównymi platformami komunikacyjnymi w Szkole są: MS Teams, strona internetowa, maile służbowe nauczycieli i komunikatory społecznościowe (dopuszczalne w klasach I-III).
3. W MS Teams swoje konta mają nauczyciele i uczniowie.
4. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciele zajęć edukacyjnych (w oddziałach klas IV - VIII), przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, mogą dokonać weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość:
 - a. nauczyciele przekazują uczniom zadania do wykonania poprzez wypracowane z rodzicami „drogi”:
 - do zadań mają wgląd uczniowie i ich rodzice,
 - uczeń powinien odesłać nauczycielowi przygotowaną pracę (lub jej skan/zdjęcie) ze swojego konta, uczeń klasy 1-3 z konta rodziców, - nauczyciel wyznacza uczniom czas na wykonanie i odesłanie prac.
5. Szkoła, realizując kształcenie na odległość, wykorzystuje platformę MS Teams
6. Zadaniem nauczycieli jest organizowanie form aktywności uczniów, które są oparte na kształceniu z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
7. Szkoła, realizując kształcenie na odległość, wykorzystuje platformy internetowe, edukacyjne:
 - a. Teams, Eduelo, e-podręczniki, e-book Nowa Era i inne.
8. Z platform internetowych korzystają:
 - a) uczniowie;
 - b) nauczyciele.

9. Nauczyciele na w/w platformach mogą:

- a. prowadzić lekcje online (lekcja nie może trwać dłużej niż 30 minut);
- b. zamieszczać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraniem lekcji; c. zamieszczać prezentacje;
- d. zamieszczać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
- e. zamieszczać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia;
- f. przeprowadzać prace kontrolne.

10. Nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej online:

- a. wyjaśnia uczniom treści programowe;
- b. dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej;
- c. przeznaczając część czasu pracy na bieżącą konsultację z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, lub służbowego adresu e-mail.
- d. zgodnie ze swoim planem zajęć łączy się i jest dostępny dla uczniów danej klasy.

11. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:

- a. każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia, którzy uczniowie mają dostęp do Internetu – innych narzędzi;
- b. w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i ich przesłania do sekretariatu,
- c. pracownik sekretariatu drukuje materiały, które są do odebrania przez ucznia w wersji papierowej w wyznaczonym miejscu w Szkole.

12. Od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.30 do 15.00 nauczyciele prowadzą konsultacje po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z uczniem (droga @mailową).

13. Wychowawca jest koordynatorem nauczania w obrębie swojej klasy, uczniowie pracują wg ustalonego planu.

14. Nauczyciele każdego oddziału w porozumieniu z wychowawcą klasy ustalają realne możliwości uczniów w zakresie dostępu do korzystania z urządzeń dostępnych do nauki zdalnej oraz analizują zasoby i ograniczenia.

15. **Nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, dydaktyczno - wyrównawcze i in.** zgodnie z obowiązującym planem lekcyjnym.
16. **Nauczyciel prowadzi zajęcia logopedyczne zgodnie z planem.**
17. **Pozostali specjaliści**, niewymienieni w pkt 15, 16 ustalają dwa razy w tygodniu po 0,5 godzinie dyżuru dla rodziców, w czasie którego będą udzielać konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu, strony internetowej lub służbowego adresu e-mail.
18. **W przypadku nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwającego dłużej niż 5 dni nauczyciel** ustala dwa razy w tygodniu po ½ godziny dyżuru dla uczniów /rodziców, w czasie którego będzie udzielał konsultacji z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu lub służbowego adresu e-mail.
19. **Pedagog** jest do dyspozycji dla uczniów i rodziców każdego dnia w ustalonych godzinach z wykorzystaniem np. czatu, rozmowy telefonicznej lub służbowego adresu e-mail.
20. **Psycholog** jest do dyspozycji dla uczniów i rodziców każdego dnia od 8.15 do 9.50 - pod numerem telefonu: 54 2830927.
21. **Nauczyciel biblioteki** ustala dyżur dla uczniów po 0,5 godziny dziennie z wykorzystaniem np. internetowej transmisji video, czatu lub służbowego adresu e-mail.
22. **Wychowawcy świetlicy-w przypadku nauczania zdalnego obejmującego całą szkołę** przygotowują on-line zestaw zabaw i ćwiczeń, które uatrakcyjnią uczniom czas spędzany w domu.
23. **Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej** informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko.
24. **Ocenianie bieżące** polega na ustalaniu ocen prac wykonanych przez ucznia, zgodnie z przyjętą skalą ocen (pozytywnych) w Szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia. Korzystamy z form oceniania bieżącego przewidzianych w naszym statucie.
 - a. dopuszcza się dwie prace, które będą podlegały ocenie;
 - b. na czas weekendu nie zadawane są żadne prace;
 - c. prace wykonywane przez uczniów mogą mieć różne formy, np. projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy, ćwiczeń online, krzyżówki oraz odpowiedzi ustnych lub innych;
 - d. prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

- e. prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają;
 - f. ilość zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, mając jednak na uwadze wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny;
 - g. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.
24. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez wpis w dzienniku zajęć w wersji papierowej i elektronicznej.
 25. Odnotowywanie frekwencji uczniów odbywa się na podstawie aktywności ucznia i wykonywanych przez niego zadań.
 26. Odbieranie i wykonywanie zadań przez uczniów jest elastyczne i uzależnione od możliwości technicznych i organizacyjnych uczniów oraz ich rodziców.
 27. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.