



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Gmina Raciążek wspiera uczniów!”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie ogólne. Umowa Nr UM_WR.433.1.017.2019

I. Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu pt. „Gmina Raciążek wspiera uczniów!”, zwany dalej "projektem" jest Gmina Raciążek, projekt jest realizowany przez Gminę Raciążek, partnerem jest Szkoła Podstawowa w Raciążku.
2. Projekt jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2019 r.do 30.06.2020 r.
4. Celem projektu jest podniesie wiedzy i kompetencji u 64 (33K) uczniów, w tym o specjalnych potrzebach edukacyjnych objętych indywidualizacją nauczania oraz podniesienie kompetencji nauczycieli prowadzące do podwyższenia poziomu jakości edukacji.
5. Założenia projektu obejmują wsparcie uczniów i nauczycieli szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Raciążek.
6. Założenia projektu dobrane zostały na podstawie indywidualnych diagnoz przeprowadzonych i przygotowanych przez szkołę podstawową oraz zatwierdzonych przez organ prowadzący szkołę.
7. Biuro projektu mieści się w siedzibie Urzędu Gminy Raciążek, ul. Wysoka 4, 87-721 Raciążek.

II. Uczestnicy projektu

1. W ramach projektu wsparciem zostaną objęci uczniowie Szkoły Podstawowej w Raciążku.



2. Udział w projekcie rozpoczyna się z chwilą przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest podpisanie deklaracji udziału przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Do rozpoczęcia udziału w projekcie niezbędne jest złożenie przez uczestnika oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych w związku z udziałem w projekcie. W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie podpisywane jest przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. W przypadku ucznia/uczennicy z niepełnosprawnością wymagane będzie dołączenie do dokumentów rekrutacyjnych dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona będzie na terenie szkoły objętej projektem. Nabór i ocena formularzy zgłoszeniowych nauczycieli i uczniów planowany jest w miesiącu wrześniu 2019r.
2. W przypadku rekrutacji uczniów/uczennic do projektu w szkole objętej projektem zostanie powołana komisja rekrutacyjna. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnych będzie koordynator szkolny. W skład komisji rekrutacyjnych mogą wejść nauczyciele przedmiotów, w ramach których prowadzone jest wsparcie, pedagodzy, wychowawcy oraz członkowie zespołu zarządzającego projektem.
3. Zgłoszenia do projektu będzie można dokonać wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny w formie papierowej u szkolnego koordynatora, w sekretariacie szkoły oraz w biurze projektu lub w formie elektronicznej do pobrania ze strony internetowej szkoły oraz zakładki na stronie BIP Gminy Raciążek.
4. Termin naboru będzie podany każdorazowo na stronie oraz ogłoszony na tablicach informacyjnych w szkole na minimum 5 dni przed terminem rekrutacji i będzie trwał nie krócej niż 10 dni.
5. Wypełnione formularze zgłoszeniowe należy składać w formie papierowej u szkolnego koordynatora, w sekretariacie szkoły lub biurze projektu. W przypadku osób nieletnich wymagany jest podpis rodziców lub opiekunów prawnych.
6. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będą następujące kryteria:
 - a) Formalne:
 - sprawdzenie poprawności formalnej formularza zgłoszeniowego: wypełnienie wszystkich wymaganych pól, podpis na ostatniej stronie, załączenie wymaganych załączników
 - status ucznia/nauczyciela w szkole objętej projektem potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem wydanym i podpisanym przez dyrektora szkoły.



b) Merytoryczne:

1. w odniesieniu do nauczycieli:

- opinia dyrektora szkoły w zakresie niezbędności udziału danego nauczyciela w danej formie wsparcia oraz wykorzystania zdobytych kompetencji/kwalifikacji w dalszej pracy w szkole (punkty od 0 do 10)

2. w odniesieniu do uczniów:

- opinia wychowawcy (punkty od 0 do 5),
- wyniki w nauce z danego przedmiotu (punkty od 0 do 5 – z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zajęć dydaktyczno - wyrównawczych gorsze wyniki będą wyżej punktowane, a w przypadku zajęć rozwijających uzdolnienia punktowane wyżej będą wyniki lepsze),
- osoby niepełnosprawne otrzymują dodatkowo 2 punkty (niezależnie od formy wsparcia, do której aplikują).

7. Po dokonaniu oceny utworzone zostaną listy rankingowe:

a) dla nauczycieli

b) dla uczniów (osobno dla każdej z form wsparcia).

8. Osoby, które otrzymają najwięcej punktów zostaną wpisane na listę uczestników, co jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. Pozostałe osoby zostaną ujęte na liście rezerwowej, z której będą mogły zostać zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji innego uczestnika.

9. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność karną za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji i potwierdzenia kryteriów udziału w projekcie. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą realizatorowi projektu przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego lub karnego oraz zwrot poniesionych kosztów w przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie.

IV. Oferta oraz zasady udziału w projekcie

1. Wymiar wsparcia (pod kątem liczby uczniów objętych wsparciem i wymiaru godzinowego wsparcia) został określony na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkoły (w ramach diagnozy).

2. Uczniowie mogą brać udział maksymalnie w 3 formach wsparcia.

3. W ramach udziału w projekcie uczestnik (uczeń/uczennica) skorzysta z oferty:

a) zajęć dodatkowych (Kształcenie kompetencji wśród uczniów)

- Koło z zakresu TIK



- Zajęcia rozwijające z matematyki
 - Zajęcia rozwijające przyrodnicze
 - Zajęcia rozwijające z języka angielskiego
 - Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze z języka angielskiego
 - Warsztaty edukacyjno - zawodowe
 - Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze z matematyki
- b) zajęć dodatkowych (Indywidualizacja pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi)
- Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze matematyczno - przyrodnicze
 - Zajęcia specjalistyczne: korekcyjno - kompensacyjne
 - Zajęcia specjalistyczne: logopedyczne
4. W ramach udziału w projekcie uczestnik (nauczyciel) skorzysta z aktualnej oferty zajęć podnoszących kompetencje lub kwalifikacje nauczycieli w postaci szkoleń, kursów, warsztatów.
5. Tematyka szkoleń, kursów, warsztatów dla nauczycieli jest zgodna z diagnozą potrzeb przeprowadzoną w szkole. O skierowaniu nauczyciela na dany temat szkolenia/kursu zawodowego decyduje dyrekcja szkoły.
6. Uczestnikom biorącym udział w projekcie zagwarantowane zostaną:
- a) pomoce dydaktyczne, m.in.: materiały opracowane przez nauczycieli, prezentacje, materiały multimedialne, skrypty,
 - b) dla nauczycieli zaświadczenia i certyfikaty potwierdzające efekty szkoleń, kursów, materiały dydaktyczne.

V. Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
- a) stosowania się do zapisów regulaminu projektu,
 - b) przestrzegania terminów i harmonogramów wsparcia,
 - c) poinformowania realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających udział w projekcie najpóźniej w terminie 2 dni od momentu ich zaistnienia,
 - d) systematycznego potwierdzania obecności poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie, tj. listach obecności,
 - e) dbania o sprzęt stanowiący wyposażenie sal dydaktycznych i pomoce dydaktyczne,



- f) czynnego udziału w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia, tj. badań ankietowych, testów i wywiadów monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatora projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej, tj. Zarząd Województwa Kujawsko - Pomorskiego.
2. Rozpoczęcie udziału w projekcie oznacza zobowiązanie uczestnika projektu do systematycznego udziału w formach wsparcia dostępnych w projekcie.
3. Brak możliwości udziału w zaplanowanych zajęciach np. w wyniku choroby należy zgłosić każdorazowo do osoby wyznaczonej w danej szkole, odpowiedzialnej za realizację wsparcia.

VI. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia uczestnika projektu ze wskazaniem obiektywnych przesłanek uniemożliwiających korzystanie ze wsparcia. W przypadku osób niepełnoletnich, na oświadczeniu wymagany jest podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Oświadczenie uczestnika należy złożyć najpóźniej w terminie 3 dni od przerwania udziału w projekcie.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie każdorazowo jest rozpatrywana przez realizatora projektu i w przypadku braku wskazania obiektywnych powodów przerwania udziału w projekcie może powodować obciążenie uczestnika rezygnującego z udziału w projekcie kosztami organizacji wsparcia udzielonego na jego rzecz.
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać w szczególności z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu oraz uczestniczenia w projekcie pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
6. W sytuacji skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w związku z wystąpieniem w sytuacji wskazanych w ust.5, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu organizatorom projektu pełnych kosztów organizacji wsparcia, w tym kosztów administracyjnych.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



VII. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez realizatora projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego dokumentu. Wprowadzenie zmian do regulaminu wymaga poinformowania uczestników projektu poprzez publikację zmian co najmniej na stronie internetowej realizatora i szkół objętych projektem.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.09.2019 r.